

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ у справах сім'ї, дітей та
молоді виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ у справах сім'ї, дітей та молоді (далі - відділ) є виконавчим органом Слобожанської селищної ради, створюється селищною радою, підзвітний і підконтрольний селищній раді, підпорядкований виконавчому комітету селищної ради, селищному голові, секретарю селищної ради (виконкому), заступникам селищного голови, відповідно до розподілу обов'язків, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», наказами Мінсоцполітики та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Статутом Слобожанської селищної територіальної громади, рішеннями селищної ради і виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.3. Працівники відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування. Структура та чисельність відділу затверджується селищною радою.

2. Основні завдання

2.1. Для досягнення мети своєї діяльності відділ вирішує наступні завдання:

2.1.1. Забезпечує виконання державних і місцевих програм соціального захисту населення. Здійснює організаційне забезпечення заходів, акцій виконавчого комітету селищної ради.

2.1.2. Здійснює роботу по виявленню сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги.

2.1.3. Здійснює соціальний супровід сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надає їм соціальні послуги за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах.

2.1.4. Виконує програми і здійснює заходи, спрямовані на забезпечення соціального та правового захисту сім'ї, дітей і молоді, рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, сприяє соціальному становленню та розвитку дітей і молоді, запобігає насильству в сім'ї.

2.1.5. Здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей.

2.1.6. Здійснює заходи по захисту майнових прав дітей.

2.1.7. Поручує клопотання про відновлення прав дитини на майно.

2.1.8. Забезпечує взаємодію із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, співпрацює з іншими структурними підрозділами селищної ради, проводить обстеження умов проживання та виховання дітей, з'ясовує обставини виникнення проблеми, оформляє відповідні акти з питань ведення справ щодо встановлення опіки (піклування) над неповнолітніми та їх майном.

2.1.9. Веде облік неповнолітніх, які перебувають під опікою.

2.1.10. Організовує діяльність, щодо подальшого влаштування дітей, стосовно яких припинено опіку (піклування).

2.1.11. Поручує клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, батьків(законних представників), інших дорослих за порушення прав дітей.

2.1.12. Представляє, у разі необхідності, інтереси дитини в суді.

2.1.13. Сприяє створенню умов для безперешкодного доступу інвалідів молоді (до 35 років) до об'єктів соціальної інфраструктури, направлення інвалідів- молоді та дітей-інвалідів до реабілітаційних установ та навчальних закладів системи соціального захисту населення.

2.1.14. Бере участь у розробці концепцій, проектів актів законодавства та інших нормативних документів з питань усиновлення, опіки та піклування; запитує в державних, громадських організацій та осіб необхідні матеріали та документи щодо захисту особистих та майнових інтересів неповнолітніх.

2.1.15. Запитує і отримує безкоштовно в органах статистики, соціального захисту населення, Управлінні Пенсійного Фонду України дані про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, необхідні для виконання покладених на нього обов'язків.

2.1.16. Здійснює розгляд звернень та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції відділу.

2.1.17. Здійснює інші повноваження, покладені на відділ відповідно до чинного законодавства.

2.2. При здійсненні повноважень відділ зобов'язаний:

2.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті Слобожанської селищної територіальної громади.

2.2.2. Забезпечити виконання вимог чинного законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.

2.2.3. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань

3.1. Надає соціальні послуги сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі особам, які постраждали від насильства в сім'ї та торгівлі людьми та у разі потреби здійснює їх соціальний супровід.

3.2. Надає в межах своїх повноважень багатодітним сім'ям та сім'ям, що опинилися у складних життєвих обставинах, окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім'ї.

3.3. Здійснює заходи щодо соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя.

3.4. Формує базу даних дітей та молоді з вадами здоров'я, сприяє їх інтеграції у суспільство, безперешкодному їх доступу до об'єктів соціальної інфраструктури, подає пропозиції органам місцевого самоврядування щодо потреби у комунальних реабілітаційних установах для дітей та молоді з вадами здоров'я.

3.5. Забезпечує виконання заходів спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей, які потребують особливої уваги та підтримки.

3.6. Вживає в межах своїх повноважень заходів до утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей і молоді.

3.7. Надає допомогу громадянам в одержанні документів, необхідних для призначення окремих видів допомоги.

3.8. За повідомленням установ виконання покарань здійснює соціальний патронаж осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк.

3.9. Впроваджує нові соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин.

3.10. Сприяє підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників відділу.

3.11. Організовує і проводить консультації, розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до його компетенції, вживає відповідних заходів до усунення причин, які викликають скарги.

3.12. Роз'яснює громадянам положення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції.

3.13. Інформує населення з питань, що належать до його компетенції, через засоби масової інформації.

3.14. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань сім'ї, дітей і молоді, проводить з цією метою методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи.

3.15. Забезпечує на відповідному рівні реалізацію міжнародних проектів із соціальних питань.

4. Відділ має право

4.1. Здійснювати контроль за наданням інвалідам - молоді, сім'ям загиблих військовослужбовців, сім'ям з дітьми, іншим громадянам пільг, установлених законодавством.

4.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів селищної ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.3. Здійснювати посередництво у представництві інтересів сімей, дітей та молоді та порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

4.4. Подавати на розгляд селищної ради управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, пропозиції з питань, що належать до компетенції відділу.

4.5. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Управління.

5. Система взаємодії

5.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами селищної ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

6. Структура відділу

6.1. Положення про відділ затверджується селищною радою.

6.2. Штатний розпис відділу затверджується селищною радою у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених селищною радою.

6.3. Начальник відділу, заступник та головні спеціалісти – посадові особи місцевого самоврядування, відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади селищним головою.

6.4. Посадові обов'язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються селищним головою.

7. Керівництво відділу

7.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою одноосібно.

7.2. Начальник відділу:

7.2.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, визначає ступінь відповідальності своїх спеціалістів.

7.2.2. Розробляє Положення про відділ і функціональні обов'язки працівників відділу.

7.2.3. Готує у межах своєї компетенції розпорядження, організовує і контролює їх виконання.

8. Заключні положення

8.1. Ліквідація і реорганізація відділу здійснюється за рішенням сесії селищної ради у встановленому законом порядку.

8.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться сесією селищної ради.

Секретар селищної ради

Л.В. Лагода